

## 한국장학재단 2020년도 기간제근로자 및 일반직 채용 공고

학생들이 꿈을 실현하도록 도와주는 한국장학재단이 NCS(국가직무능력표준)에 기반한 능력중심, 블라인드, 열린채용으로 미래를 이끌어 나갈 우수한 인재를 모집합니다.

- 한국장학재단은 채용분야의 직무기술서를 제공하고 있으며, 직무 수행 현장에서 요구되는 능력을 공정하게 평가하여 적합한 인재를 선발하고 있습니다.
- 또한 '공공기관 채용비위 후속조치' 관련 채용비위 임용자는 임용 이후에도 면직 처리될 예정이므로 이 점 유의하여 지원하시기 바랍니다.

### 1 채용 분야 및 인원

- 채용인원 : 총 9명

※ 채용분야별 중복지원 절대 불가(중복 지원 발견 시 일괄 불합격 처리)

| 채용구분           | 채용분야               | 채용인원 | 근무지   | 담당직무        |
|----------------|--------------------|------|-------|-------------|
| 기간제근로자         | 일반행정<br>(고졸 취업활성화) | 4    | 세종/대구 | 직무기술서<br>참고 |
|                | 취업지원관              | 4    | 세종    |             |
| 일반직<br>(특정업무직) | 사서                 | 1    | 고양    |             |

※ 분야별 적격자가 없을 경우 미채용하거나 당초 계획보다 적은 인원을 선발할 수 있음

※ 근무지는 재단 내규에 따라 인력운영상 타 지역(사무소, 센터 등)으로 이동·배치될 수 있음

### 2 지원자격

- 공통 지원자격

| 구분          | 지원자격                                                                                                                                                                                                  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기 본         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학력, 연령, 성별 및 전공 제한 없음<br/>(단, 연령의 경우 재단 정년에 의거 만 60세 미만인 자)</li> <li>○ 2020. 7. 29.(수)부터 즉시 근무가 가능한 자</li> </ul>                                             |
| 결격사유<br>미해당 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「한국장학재단 인사규정」 제10조에 따른 결격사유에 해당하지 않는 자</li> </ul>                                                                                                            |
| 병 역         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 병역필 또는 면제자</li> <li>○ 「병역법」 제76조에서 정한 병역의무 불이행자에 해당하지 않는 자</li> </ul>                                                                                        |
| 기 타         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지원서 작성 시 인적사항, 영어시험점수, 우대사항 등 오기재에 따른 정보 불일치 시 불합격 처리</li> <li>○ 채용분야별 중복 지원 불가하며, 중복 지원이 발견될 경우 불합격 처리</li> <li>○ 자격 미충족자가 임용 전후로 발견될 경우 합격취소 처리</li> </ul> |

## □ 채용분야별 지원자격 및 우대사항

| 채용분야               | 지원자격 및 우대사항                                                                                                                                                                  |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 일반행정<br>(고졸 취업활성화) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (자격) 공통 지원자격을 충족한 자로서,</li> <li>○ (우대) 정부, 공공기관, 지자체, 기업체 등에서 국가보조금(민간경상보조) 관련 업무경력 3년 이상인 자</li> </ul>                             |
| 취업지원관              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (자격) 공통 지원자격을 충족한 자로서,</li> <li>○ (자격) 직업상담사 자격 보유자이며,</li> <li>○ (우대) 정부, 공공기관, 지자체, 기업체 등에서 산학협력, 취업역량강화 업무경력 3년 이상인 자</li> </ul> |
| 사서                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (자격) 공통 지원자격을 충족한 자로서,</li> <li>○ (자격) 「도서관법 시행령」 별표3에 의한 준사서 이상 자격 보유자</li> </ul>                                                  |

## □ 결격사유

### < 「한국장학재단 인사규정」 제10조(채용 금지자)에 따른 결격사유 >

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유 중 어느 하나에 해당하는 자
2. 채용 신체검사 결과 채용 부적격으로 판정된 자
3. 전직 중 불미한 소행 또는 근무태만으로 인하여 해직된 자
4. 병역 기피자 또는 군복무 이탈자
5. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 비위면직자 등 취업제한 적용을 받는 자
6. 채용비위(「공공기관의 운영에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에 해당하는 채용비위 행위를 말한다. 이하 같다) 연루자 및 부정합격자로서 합격 취소, 임용 취소 또는 면직된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자

## 3 근무조건

### □ 고용형태

| 채용구분           | 고용형태           | 근무기간                      | 비고                                                   |
|----------------|----------------|---------------------------|------------------------------------------------------|
| 기간제<br>근로자     | 기간제 근로자        | 임용일로부터 1년                 | 사업계속 여부 및 근무평정 결과에 따라 사업기간 내에서 임용일로부터 최대 2년까지 재계약 가능 |
| 일반직<br>(특정업무직) | 정규직<br>(무기계약직) | 3개월 수습기간 종료 후 수습해제시 계속 근무 |                                                      |

○ (근무시간) 주 5일, 09:00~18:00(휴게시간 1시간 포함)

○ (보수수준)

| 채용구분           | 보수수준                                                               |
|----------------|--------------------------------------------------------------------|
| 기간제<br>근로자     | 보조금 사업 인건비 예산 및 과거 경력을 고려하여 40백만원(성과연봉 및 시간외 근무수당 포함) 이내에서 보수수준 결정 |
| 일반직<br>(특정업무직) | 일반직(특정업무직) 초임의 100% 수준                                             |

## 4

## 채용절차

## □ 채용일정

| 구분               |      | 일정(예정)                                 | 내용                      |
|------------------|------|----------------------------------------|-------------------------|
| 채용공고 및<br>지원서 접수 |      | ○ 채용공고: <b>6.9.(화)~6.24.(수) 18:00</b>  | 16일간 공고 및 접수            |
|                  |      | ○ 지원서접수: <b>6.9.(화)~6.24.(수) 18:00</b> |                         |
| 1차               | 서류전형 | ○ 합격자발표: <b>7.3.(금)</b>                | <b>3배수 선발</b>           |
| 인적성검사            |      | ○ 인적성검사: <b>7.3.(금)~7.6.(월) 18:00</b>  | 합격자 대상 온라인 검사           |
| 2차               | 심층면접 | ○ 면접진행: <b>7.9.(목)</b>                 | 재단 대구본사                 |
|                  |      | ○ 합격자발표: <b>7.15.(수)</b>               | <b>1배수 선발(예비합격자 포함)</b> |
| 결격사유 확인          |      | ○ 신원조회: 임용 전까지                         | 결격사유 없을 경우 임용           |
|                  |      | ○ 비위면직자조회: 임용 전까지                      |                         |
|                  |      | ○ 신체검사: 임용 전까지                         | 적격 시 임용                 |
| 임용               |      | ○ 임용: <b>7.29.(수)</b>                  | 재단 대구본사                 |

※ 상기 일정은 채용공고가 재공고될 경우 일부 조정될 수 있음

## □ 채용절차

## ① 지원서 접수

- 접수기간 : 6. 9.(화) ~ 6. 24.(수) 18:00까지
- 접수방법 : 채용 홈페이지에서 온라인 접수  
(방문, 우편, 이메일 접수 불가)

※ 최종제출 이후 지원서 수정 불가하며, 지원마감시간에는 지원자 동시 접속으로 시스템이 불안정할 수 있으므로 접수기간 내 최종제출 완료 요망(접수기간 연장 절대 불가)

## ② 서류전형 평가기준

경험기술서(1개 항목) 및 자기소개서(4개 항목) 각 항목에 대하여 종합적으로 평가(100점 만점)

| 항목    | 항목수 | 항목별 만점 | 등급별 점수 |       |       |       |       |
|-------|-----|--------|--------|-------|-------|-------|-------|
| 경험기술서 | 1   | 40     | A(40)  | B(35) | C(30) | D(25) | E(20) |
| 자기소개서 | 4   | 15     | A(15)  | B(13) | C(11) | D(9)  | E(7)  |

### ③ 인적성검사

- 검사일시 : 7. 3.(금) ~ 7. 6.(월) 18:00까지
- 검사개요 : 서류전형 합격자 대상 온라인 인적성검사 진행
- 검사기준 : 합격·불합격 여부 판단 없이 심층면접 시 참고자료로 활용  
(단, 인적성검사 미응시 시 심층면접 응시 불가)

### ④ 심층면접

- 면접일시 : 7. 9.(목)
- 면접기준 : 입사지원서를 기반으로 면접 응시자의 인성·가치관(30점), 의사소통(30점), 직무적합성(40점) 각 항목에 대하여 종합적으로 평가(100점 만점)

#### ※ 전형별 점수 계산 기준

- 모든 점수는 소수점 넷째자리에서 반올림

#### ※ 전형별 동점자 처리 기준

- 서류전형: 선발예정인원을 초과한 동점자가 있을 경우, 동점자 전원 합격
- 심층면접: 취업지원대상자(보훈) → 장애인 → 심층면접 고득점자 → 서류전형 고득점자 순

## 5 가점사항

| 가점항목      | 세부 가점 대상                                                                                                                             | 가점                  | 대상전형         |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|
| 취업지원 대상자  | ○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관련법령에 의한 취업지원대상자                                                                                        | 5~10%<br>(증명서 기재비율) | 서류전형<br>심층면접 |
| 장애인       | ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 의한 장애인                                                                                                      | 5%                  |              |
| 사회적 배려    | ○ 「국민기초생활 보장법」에 의한 기초생활보장 수급자 또는 차상위 계층에 속한 자로서 본인 또는 대상가구의 구성원<br>○ 「한부모가족지원법」에 의한 지원대상자<br>○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 보호 대상자 | 5%                  |              |
| 우대자격증 소지자 | ○ 한국사능력검정시험(국사편찬위원회) 2급 이상                                                                                                           | 2%                  | 서류전형         |

※ 각 전형별 만점(100점)에 대한 가점 부여

※ 가점 중복대상자는 각 전형별 최대 15%까지만 적용(총 취득점수는 만점 초과 가능)

※ 가점을 제외한 각 전형별 득점이 만점의 40% 미만 시 가점 미적용

## 6

## 제출서류

- '★' 표시 서류는 서류접수마감일 기준 1개월 이내 발급된 서류만 인정되며, 재단이 제시한 기일 내 미제출 또는 누락되어 지원서 상의 내용과 상이할 경우 합격 취소
- 제출서류는 심층면접 응시자에 한하여 제출

| 구분             |     | 제출서류                                         |
|----------------|-----|----------------------------------------------|
| 공통<br>(全 채용분야) | 필수  | 최종학교 졸업(예정)증명서★(학사학위 이상 전부 제출)               |
|                |     | 주민등록등본★                                      |
|                |     | 주민등록초본★(남자에 한하여 군 경력 포함)                     |
|                |     | 가족관계증명서★                                     |
|                |     | 건강보험자격득실확인서★, 국민연금가입증명서★ 중 해당서류              |
|                | 해당시 | (교육사항) 학교교육 성적증명서★, 교육이수증명서 사본 중 해당서류        |
|                |     | (어학사항) 영어능력검정시험 성적 증명서★                      |
|                |     | (경력사항) 경력증명서★, 재직증명서★, 인턴수료증 사본 중 해당서류       |
|                |     | (자격사항) 자격증 사본, 면허증 사본, 합격증 사본, 인증서 사본 중 해당서류 |
|                |     | (취업지원대상) 취업지원대상자임을 증명할 수 있는 증명서              |
|                |     | (장애인) 장애인 증명서 등 장애인임을 증명할 수 있는 증명서           |
|                |     | (사회적배려) 사회적 배려 대상자 관련 증명서 사본★                |
|                |     | ① (국민기초생활)수급자증명서                             |
|                |     | 차상위분인부담경감증명서 또는 차상위계층확인서                     |
|                |     | ② 한부모가족 증명서                                  |
|                |     | ③ 북한이탈주민등록확인서                                |

## 7

## 유의사항

- 각 전형 응시 시 신분증 원본(주민등록증, 운전면허증, 유효기간 만료 전 여권, 주민등록발급신청서에 한함)을 반드시 지참하여야 하며, 기타 신분증(학생증, 자격증 등)으로는 응시가 제한됨
- 입사지원서 작성 시 기재 착오, 내용 누락으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 오기재에 따른 정보 불일치 시 불합격 처리됨
- 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 생년월일, 가족관계, 출신지역, 학교명, 재단재직 정보 등 개인 인적사항이 입력될 경우 면접전형 시 임의로 블라인드 처리됨
- 아래 사항에 해당하는 경우 합격 취소 및 임용 취소됨
  - 제출서류가 기재사항과 상이하거나 허위사실 또는 위·변조가 발견된 경우
  - 결격사유 확인(신원조회, 비위면직자조회, 신체검사 등) 결과 결격사유가 발견될 경우
  - 지원자 본인의 귀책사유로 임용일 이후 정상적인 근무가 불가능한 경우

- 채용 관련 청탁자, 비위연루자 및 부정합격자일 경우. 이 경우 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」 등 관련 법령에 따라 처리되며, 향후 5년간 모든 공공기관 채용 응시자격이 제한됨(채용에 관하여 부당한 청탁, 압력, 재산상의 이익을 제공받거나 허위서류를 제출하는 등 부정행위로 합격한 자가 임용 이후 적발 시 면직 처리)

※ 합격자에 대해 지원자 본인 또는 관련자의 부정행위 적발 시 합격이 취소될 수 있음

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 접수된 제출서류는 최종합격자 발표일 익일부터 14일 이내에 요청 시 반환함(단, 최종합격자 제외).

※ 최종합격자 발표일 익일부터 14일이 지나면 제출서류 파기

## 8 기타사항

- 예비합격자 운영

- 합격자발표일로부터 14일까지 임용 포기자 발생 시 예비합격순위에 따라 충원

- 채용비위 피해자

- 해당 전형 탈락자 중 고득점 순으로 다음 전형 응시 기회 재부여(심층면접에서 채용비위 적발 시 예비합격자 중 심층면접 고득점 순으로 합격 처리)
- 전형이 이미 종료된 경우, 해당 전형 고득점 순으로 차기 동일 채용분야의 채용 1회에 대하여 해당 전형 응시자격 자동 부여(채용비위 발생 전형에 대하여 당연합격 처리)
- 채용비위가 발생한 것으로 확인된 경우 불합격자를 대상으로 이의신청 절차 등 피해자에 대한 세부 구제절차 등을 안내할 예정

2020. 6. 9.

한 국 장 학 재 단