

한국여성정책연구원 2020년 5차 직원(청년인턴) 블라인드 채용 공고

국무총리 산하 여성정책 전문연구기관 한국여성정책연구원에서 근무할 청년인턴을 아래와 같이 모집합니다.

2020년 6월 11일

한국여성정책연구원장

1. 채용분야 및 인원, 지원자격

가. 채용분야 및 지원자격

구분	채용직무	업무내용	전공	인원(명)
청년인턴	행정인턴	행정업무 지원	인문·사회 및 경상계열 학사학위 소지자	○
공통사항	- (기본자격 사항) · 청년고용촉진특별법에 따른 청년(만 15세 이상 34세 이하) · 국가공무원법상 임용에 결격사유가 없는 자 · 남자인 경우 병역필 또는 면제자 ※ 최종학위 취득 이후 고용보험 가입기간 180일 이상 경력자 제외 ※ 졸업예정자 지원불가 - (우대사항) · 국가유공자 등 취업지원대상자, 장애인			

2. 근무조건

- 가. 직 위 : 청년인턴(비정규직 기간제 근로자)
나. 계약기간 : 임용일로부터 6개월 이내
다. 보 수 : 내부규정에 따름
라. 근무지 : 서울

3. 전형방법

- 가. 서류심사 (※ 서류심사 결과 개별 문자통보 예정)
나. 면접심사 : 일반면접
다. 임용일자 : 2020년 7월 중(예정)

4. 원서접수 및 제출서류

가. 접수기간 : 2020. 6. 11.(목) ~ 6. 25.(목), 18:00까지

나. 접수방법 및 제출서류

구분	제출방법 및 안내	세부서류
서류전형	온라인제출 : http://kwdi.re.kr>열린광장>채용공고 ※ 입사지원서에 작성한 내용과 증빙이 상이하거나 증빙할 수 없는 경우, 불합격 처리 등 불이익을 받을 수 있으니 지원서 작성 시 유의하시길 바랍니다.	<필수서류> - 블라인드 채용 입사지원서 <해당자 제출> - 국가유공자 등 취업지원대상자증명서 및 장애인등록증 사본 (가점사항에 해당하며, 입사지원시 첨부파일로 제출)
면접전형 (서류전형 합격자에 한함)	메일제출 : recruit@kwdimail.re.kr ※ 면접전형 시 제출 서류는 사실확인을 위한 목적으로만 활용되며 추후 면접위원회에는 제공되지 않거나 제공시 블라인드 처리 후 제공됩니다.	<필수서류> - 대학 학위증명서 및 성적증명서 ※ 외국 학위취득자는 한국연구재단 학위신고필증 사본 첨부 ※ 편입생은 편입 전 대학졸업증명서 (또는 수료증명서) 추가 제출 <해당자 제출> (지원서에 기재한 경우) - 공인외국어시험 성적표 사본 각 1부 - 면허/자격증 사본 각 1부 - 경력증명 사본 1부 (군필(면제)자에 한함) - 병적증명서 사본 1부

다. 문 의 처 : (02)3156-7034, 7235

5. 행정사항

- 가. 지원 희망자는 자격요건 등의 적합여부를 판단하여 원서를 제출하기 바람.
- 나. 입사지원서 기재사항 착오, 누락 또는 연락불능으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 제출서류의 허위사실이 발견 되거나 신원조회 결과 임용 부적격자로 판단될 경우에는 합격 또는 임용을 취소함.
- 다. 채용예정인원 중 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 최종 합격자가 없을 수 있으며, 합격자는 합격통지일을 기준으로 정상근무가 가능하여야함.
- 라. 온라인 제출서류는 개인정보보호법에 따라 폐기하며, 논문 등 직접 제출서류는 전형 종료 후 60일 내 반환함.
- 마. 한국여성정책연구원은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원회에게 제공되지 않음.
- 바. 한국여성정책연구원은 직원 채용과 관련한 인사청탁을 받지 않으며, 인사청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갑니다.