

# 회계사 채용 재공고

대한민국의 행복 에너지를 창출하는 전력 공기업  
한국중부발전(주)와 함께 세계의 중심으로 나아갈 인재를 모십니다.

- 공고기간 : '20. 06. 08(월) 15:00 ~ '20. 06. 29(월) 15:00까지
- 접수기간 : '20. 06. 10(수) 15:00 ~ '20. 06. 29(월) 15:00까지
- 접수방법 : 인터넷으로만 접수 가능
  - 한국중부발전(주) 홈페이지 (<http://www.komipo.co.kr>) 또는 채용대행사 사이트  
입사지원 홈페이지 (<http://komipo1.saramin.co.kr>)로 접속, 작성
- 회계사 채용은 국가직무능력표준(NCS)을 기반으로 한 직무능력중심 채용 및 공정한 채용을 위한 블라인드 채용으로 진행됩니다.
- 한국중부발전(주)은 부정청탁금지법을 적용받는 기관으로서 부정한 채용청탁을 금합니다. 청탁금지법 준수에 동참하여 주시기 바랍니다.

접수마감시간에는 시스템 접속이 지연될 수 있으니 반드시 시간여유를 두고 접수하여 주시기 바랍니다.

## 1. 채용개요

채용분야	인원	직 무	채용수준	급여수준 <sup>1)</sup>	근무지 <sup>2)</sup>
회계사 (정규직)	2명	회계, 재무, 결산, 전력거래, 회계 관련 내부감사 등	3직급 (차장)	약6,400만원	본 사

### 1) 급여수준

- 급여수준에 성과급(평가결과 및 당사 내부규정에 따라 2년차부터 지급)은 미포함이며, 성과급 B등급 기준 시 약 1,600만원/연

### 2) 근무지 : 추후 인력 운영방침에 따라 변동 가능

- 주소 : 본사(충남 보령시 보령북로 160)

## 2. 지원자격

구 분	내 용
연령, 성별 외국어	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제한없음 (단, 만 60세 이상 지원불가)</li> <li>※ 당사 취업규칙 제59조(정년퇴직) 의거 만 60세 정년퇴직</li> </ul>
병 역	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (남자의 경우) 군필 또는 면제자</li> <li>• 현역의 경우 최종합격자 발표예정일 이전 전역 가능한 자</li> </ul>
경력요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 금융위원회에 한국공인회계사로 등록 후, 회계법인 근무경력이 1년 이상인 자</li> <li>※ 경력요건은 채용 공고일 기준</li> </ul>
기 타	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 당사 인사관리규정 제10조의 결격사유가 없는 자</li> <li>• 최종합격자 발표 이후 즉시 근무 가능한 자('20.8월 중)</li> </ul>

### 3. 전형방법

구 분	내 용	일 정
온라인 접수	<ul style="list-style-type: none"> <li>입사지원서·자기소개서 작성</li> <li>- 자기소개서에 학교명, 가족관계 등 블라인드 채용 취지에 위배되는 정보 기재금지</li> </ul>	'20.06.10(수) 15:00 ~ '20.06.29(월) 15:00
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>평가대상 : 입사 지원자 전원</li> <li>평가방법 : 실무경력(50점) 및 자기소개서(50점) 평가</li> <li>합격자 결정 : 서류전형 고득점(가점포함) 순으로 채용예정 인원의 3배수 선발</li> <li>- 지원자격 부적격자는 불합격 처리</li> </ul>	'20.07.02(목) <3배수 선발>
서류전형 합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> <li>채용 홈페이지 합격자 발표메뉴에서 개별 확인</li> <li>신원조회용 작성서식 배포(온라인)</li> </ul>	'20.07.08(수) 17:00
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>평가대상 : 서류전형 합격자</li> <li>평가방법 : 실무부문(50점) 및 인성부문(50점) 평가</li> <li>합격자 결정 : 면접전형 고득점(가점포함) 순으로 채용예정 인원의 1배수 선발</li> <li>시간 및 장소 : 서류전형 합격자 발표시 별도 공지 예정</li> <li>- 충남 보령시 소재 면접장에서 진행 예정</li> </ul>	'20.07.14(화) 예정 <1배수 선발>
면접전형 합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> <li>채용 홈페이지 합격자 발표메뉴에서 개별 확인</li> </ul>	'20.07.17(금) 17:00 예정
신원조회 신체검사	<ul style="list-style-type: none"> <li>적·부 판정</li> <li>개별 신체검사 수검 후 검사결과서류(신체검사서) 우편제출 [2020.07.22(수) 당사 도착 분까지 인정]</li> <li>- 공무원 채용 신체검사 기준으로 수검 [수검 시 사진(3x4) 1장 별도 지참]</li> <li>- 검사비 지원 : 6만원 한도 내 실비지원 [입사일에 결제증빙서류(카드전표 등) 제출]</li> <li>※ 신원조회는 당사 주관 경찰청 의뢰 예정</li> </ul>	-
최종 합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> <li>채용 홈페이지 합격자 발표메뉴에서 개별 확인</li> </ul>	'20.07.31(금) 17:00 예정
입사예정일	<ul style="list-style-type: none"> <li>당사 사정에 의해 변경될 수 있음</li> </ul>	'20.08.03(월) 예정

※ 상기 일정은 당사 사정 또는 코로나19 확산 상황에 의해 변경될 수 있으므로 반드시 전형 단계별 합격자 발표 시 공지하는 확정일정 확인요망

- 각 전형별 합격자에 한하여 다음 전형단계 응시 가능
- 소수점 점수처리 : 소수점 셋째자리에서 반올림
- 전형단계별 합격자 결정시 40%이상 득점(가점제외)자로 제한함

□ 동점자 처리기준

- 서류전형 : 취업지원대상자, 장애인, 서류전형 실무경력 평가점수 우수자, 서류전형 자기소개서 평가점수 우수자 순으로 선발(이후에도 동점자 발생시 전원합격)
- 면접전형 : 취업지원대상자, 장애인, 면접전형 실무부문 평가점수 우수자, 면접전형 인성부문 평가점수 우수자 순으로 선발(이후에도 동점자 발생 시 전원 합격처리)

□ 연락 불능으로 인한 제반 책임은 응시자 본인에게 있음

#### 4. 채용시 우대제도 (\*가점이 중복되는 경우에는 최상위 가점 1개만 적용)

구 분	대 상 자	우대내용
취업지원대상자	• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 동법 시행령에 의한 취업지원 대상자 (취업지원 대상자 증명서 상의 가산비율 적용)	• 서류 면접전형 배점의 5~10% 가점부여
장애인	• 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의거 등록된 장애인	• 서류 면접전형 배점의 10% 가점부여
기초생활수급자	• 「국민기초생활보장법」에 의한 기초생활수급자	• 서류전형 배점의 5% 가점부여

#### 5. 제출서류

□ 입사지원 시 제출서류(원본 대조를 위하여 면접전형 시 원본 지참)

- 제출방법 : 원본을 스캔하여 zip파일(15MB 미만)로 압축, 입사지원서 접수 시 파일첨부
- 유의사항 : 개인정보(사진, 생년월일 등) 블라인드 처리 후 파일첨부

구 분	제 출 서 류	비 고
필수서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 경력증명서(서식붙임) 4대보험 자격득실 확인서, 소득금액증명 각 1부               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소속, 직위, 근무기간, 담당업무 등이 명시된 경우에 한하여 인정</li> <li>- 발급기관 자체 서식은 붙임서식의 내용 이상을 포함하고, 공고일 기준 6개월 이내 발행분(해당기관 직인날인 필수)만 인정</li> <li>- 건강보험 등 4대보험 자격득실 확인서는 공단 발급</li> <li>- 소득금액증명 국세청(세무서) 발급</li> </ul> </li> <li>■ 한국공인회계사 등록증 1부</li> </ul>	

※ 증빙서류는 관계기관 조회를 통해 진위여부를 확인할 예정이며, 모든 지원자는 이에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주

□ 면접전형 시 제출서류

구분	제출서류	비고
필수	■ 신원조회서류(서류전형 합격자 발표 시 배포 예정)	서류전형 합격자
해당자	■ 병적증명서(또는 주민등록초본) 1부 - 병역을 필한 남자에 한하며, 주민등록초본 제출 시 병역 복무형태 및 군복무 기간 필수 기재	-
	■ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원대상자 증명서 1부	-
	■ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인 증명서 1부	-
	■ 「국민기초생활보장법」에 의한 기초생활수급자 증명서 1부	-

□ **입사지원 시 해당사항 입력 후 증빙서류를 미제출 하는 경우, 불합격 처리 및 향후 5년간 당사 입사지원 제한**

□ 제출서류의 발행일은 채용공고일 이후 발급분만 인정

- 한국공인회계사 등록증 및 경력증명서 중 발급기관 자체서식 예외

□ 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제3조에 따라 지원자는 채용전형 불합격 통보를 받은 날 이후 14일부터 180일 이내에 서류 반환 청구를 할 수 있으며 채용서류의 반환을 요청하면 당사에서는 14일 이내에 반환요구 서류를 발송하고 있음. 채용서류 반환을 원하는 경우, [jdy1020@komipo.co.kr](mailto:jdy1020@komipo.co.kr)으로 아래의 내용 접수 요망

< 작성 필수사항 >

· 청구인(지원자) 성명 및 수험번호 / · 청구인(지원자) e-mail ID  
 · 반환장소(주소) / · 반환요구서류(상세기재)  
 ※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제4조에 따라 반환요구 서류는 등기우편으로 발송

## 6. 블라인드 채용 안내

- 입사지원서에 사진등록란, 생년, 성별, 학교명, 기업명, 학점, 주소, 기입란 없음
- e-mail 기재시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지
- 자기소개서에 학교명, 가족사항 등 블라인드 채용 취지에 위배되는 정보 기재금지
- 입사지원서에 기재한 성명, 연락처 등은 면접전형 시 블라인드 처리
- 면접전형시 제출한 서류는 면접관에게 제공하지 않음
- 구직비용 절감 및 지원자 우선의 편안한 분위기 조성을 위해 자율복장(평상복) 면접 시행 / 면접관도 평상복 착용 예정
- ※ 평상복 : 면바지, 청바지, 남방, 티셔츠, 운동화, 단화 등 단정한 복장 / 정장 불가

## 7. 불합격자 이의신청

- 신청기간 : 최종합격자 발표일로부터 14일 간
- 신청방법 : 채용홈페이지 “이의신청 양식” 다운로드하여 작성 후 이메일(jdy1020@komipo.co.kr)로 스캔본 송부 또는 인재개발실 방문 원본 제출
- 이의신청 처리대상
  - 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우 이의제기 내용 검토 및 답변 원칙
  - 이의신청 접수 시 “이의신청 양식” 의 응시자 본인의 성명, 수험번호, 생년월일, 자필서명, 연락처 5가지 중 1개라도 누락시 이의신청 신청으로 유효하지 않음

### [이의신청 처리 예외 사유]

- 1) 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 2) 시험출제·평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 3) 기타 상기 사유에 준하는 사항

## 8. 기타사항

- 입사지원서 자기소개서 불성실 기재자는 불합격 처리  
(예시 : 다른 질문에 대해 동일내용 답변, 의미 없는 특수기호 나열)
- 지원서 허위작성, 증빙서 위·변조 및 각 전형단계에서의 부정행위자는 불합격 처리하고 향후 5년간 당사 입사 지원을 제한함
- 입사지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익이 발생할 경우, 그 책임은 지원자 본인에게 있음
- 자의 또는 타의에 의한 부정청탁으로 인해 합격한 사실이 확인될 경우 당해 합격을 취소하고 향후 5년간 당사 입사 지원을 제한함
- 면접전형 시 본인의 수험표(출력)와 신분증(주민등록증/운전면허증/여권 한정)을 반드시 지참하여야 하며, 학생증 등 기타 신분증으로는 응시 불가
  - ※ 신분증을 분실한 경우 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 ‘주민등록증 발급신청 확인서’ 를 제출
- 신원조회 서류는 서류전형 합격자 발표 시 온라인으로 서식을 배포하므로 작성 후 면접 시 제출
- 지정기일까지 입사하지 않을 경우 입사포기로 간주하며, 입사포기자 발생 시 차순위자를 대상으로 추가선발 가능
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 상기 채용계획은 당사 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 시에는 채용대행 홈페이지를 통해 공지 예정

- 장애인 지원자에 대한 편의제공 : 면접전형 등에 필요한 사항이 있을 경우 편의제공을 위하여 관련내용 신청  
[신청방법 : 채용홈페이지(<http://komipo1.saramin.co.kr>) Q&A 메뉴 활용 신청]
- 친인척(배우자, 4촌 이내 혈족·인척) 채용인원 공개 : 친인척이 당사의 임직원으로 재직하고 있는 경우 합격자 결정 후 인원 공개 예정
- 기타 채용안내나 문의는 채용홈페이지 Q&A메뉴를 활용하거나 한국중부발전(주) 인재개발실 ☎070-7511-1212, 1217로 문의
- **결격사유 : 당사 인사관리규정 제10조(신규채용자의 결격사유)**

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
9. 제9조의 규정에 따른 입사제출서류에 허위사실이 발견된 자
10. 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자(불합격 판정기준은 「공무원 채용 신체검사 규정」을 준용한다.)
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 자
12. 공무원 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」에서 정한 공공기관의 임직원으로 재직 중 직무와 관련하여 「형법」제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
13. 「형법」제303조(업무상 위력 등에 의한 간음) 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제10조(업무상 위력 등에 의한 추행)에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
14. 채용시 인사청탁 등 비위사실이 발견된 자
15. 공공기관에 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자

## 【채용직무설명자료 : 회계사】

채용분야	일반	대분류	중분류	소분류	세분류
		02.경영·회계·사무	03.재무·회계	02.회계	01.회계·감사 02.세무
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(회계·감사)</b> 01.전표관리, 03.원가계산, 04.결산처리, 05.회계정보시스템 운용, 06.재무비율분석, 07.회계감사, 08.사업결합회계, 09.비영리회계, 10.원가관리, 11.재무제표작성</li> <li>○ <b>(세무)</b> 01.전표처리, 02.결산관리, 03.세무정보시스템 운용, 05.부가가치세 신고, 08.지방세신고, 10.세무조사 대응, 11.조세불복청구, 13.법인세신고 준비, 14.법인세신고</li> </ul>				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(회계·감사)</b> 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 일</li> <li>○ <b>(세무)</b> 기업의 활동을 위하여 주어진 세법범위 내에서 조세부담을 최소화시키는 조세전략을 포함하고 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부하는 일</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(회계·감사)</b> 계정과목에 대한 지식, 기업실무에 적용되는 회계관련 규정, 재무제표 및 재무분석, 회계프로그램 운용, 금융감독원 공시 규정, 내부회계관리제도, 외부감사 및 회계 등에 대한 규정, 재무제표 작성 방법에 대한 관련 지식, 공정거래법, 사업결합회계관련규정, 주식회사의 외부감사에 관한 법률 등</li> <li>○ <b>(세무)</b> 기업실무에 적용되는 관련 세법, 과세대상·과세표준·표준세율의 이해, 가산세에 대한 이해, 신고납부절차, 세무조사 관련 체크리스트 작성방법, 세무조사 대상세목에 대한 이해, 세무조정(결산조정, 신고조정)과 소득처분, 적출사항 관련 세법, 조세소송의 절차 및 요건, 적법 청구요건 및 적정 청구기한, 청구의 근거가 되는 세법 및 절차, 세액 계산방법 등</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(회계·감사)</b> 업종특성에 따른 원가계산 능력, 손익산정 능력, 자산·부채에 대한 평가 능력, 회계프로그램 활용 능력, 재무비율 비교·산출·분석 능력, 내부감사 결과보고서 작성 능력, 감사결과에 따른 신속한 사후조치 능력, 공시 질의사항에 대한 응대력, 재무정보 수집·보고·작성 능력, 재무제표 작성·검증 능력, 회계감사에 따른 주석 작성 능력, 연결재무제표 작성 능력, 연결조정분개 처리 능력, 연결회계정보 수집 능력 등</li> <li>○ <b>(세무)</b> 재무제표 작성·표시 능력, 법인세법에 따른 법인세 과세표준 산출능력, 주민세 과세대상거래 해석 및 적용능력, 지방소득세 신고서 작성능력, 취득세 과세대상거래 해석 및 적용능력, 거래기록착오 발견 시 대처능력, 과세근거 및 위반사항의 적법성 여부에 대한 검토능력, 유사 예규 및 판례 검토능력, 처분청에 대한 항변 근거제시 능력, 각종 거래 해석 능력, 각 세목별 연관관계 해석 능력, 법인세 과세표준 및 세액신고서 작성능력 등</li> </ul>				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(회계·감사)</b> 원가 및 원가계산에 대한 정확성, 회계 관련 규정 준수에 대한 의지, 수리적 정확도, 원활한 의사소통 자세, 법률 준수 태도, 적극적인 자료 탐색, 정확한 재무비율 계산·분석·활용 태도, 감사준비 자료에 대한 판단력, 감사준비에 대한 책임감, 공시 시기 대응에 대한 신속성, 적극적 협업 태도, 제도변화를 신속하게 수용하는 태도 등</li> <li>○ <b>(세무)</b> 세법에 대한 주의깊은 태도, 신고기한을 지키는 정확한 업무 태도, 관련 세법 입법취지 및 과세대상을 정확히 파악하여 신고누락을 방지하는 적극적인 태도, 쟁점에 대한 포괄적·비판적 사고 및 사전예방 태도, 종합적 사고능력과 시각 등</li> </ul>				
필요자격	○ 금융위원회에 한국공인회계사로 등록 후, 회계법인 근무경력이 1년 이상인 자				
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 직업윤리, 조직이해능력, 자원관리능력, 수리능력, 대인관계능력				
참고	http://www.ncs.go.kr				



<붙임3>

[입사지원서]

기본지원사항

지원분야		수험번호	
------	--	------	--

기본인적사항

성 명	[한글]	[영문]
주민등록상 출생월일	00월 00일	
전화번호		휴대폰
E-Mail	* 학교명, 특정단체명이 드러나는 e-mail주소 사용금지	
취업지원대상자 (보훈 등)	<input type="checkbox"/> 대상 [가점비율 :    %    보훈번호 :            ] <input type="checkbox"/> 비대상	
장애인	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상	
기초생활수급자	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상	

병역사항

군필여부	<input type="checkbox"/> 군필 <input type="checkbox"/> 면제 <input type="checkbox"/> 복무중
------	--

교육사항

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

자격사항

자격/면허명	자격증번호	취득일자

경력사항

근무기간	직위/역할	고용형태	퇴직사유	담당업무

직무관련 기타 활동

활동기간	역할	활동내용

□ 경력 및 경험기술서 [1000자 이내 기입]

\* 작성 시, 블라인드 채용 취지에 위배되는 개인식별정보 절대 노출 금지(성명, 수험번호, 학교명, 가족관계, 회사명 등)  
(작성예시 : 00대학 동호회, 00학교 연구회, 00회사, 00법인 등으로 기재)

- 입사지원서에 기술한 경력 및 직무관련 기타활동에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.
- 경력의 경우, 구체적인 직무영역, 활동, 경험, 수행내용, 본인의 역할 및 구체적 행동, 주요 성과에 대해 작성해주시기 바랍니다.
- 직무관련 기타활동의 경우, 구체적인 수행활동내용, 소속 조직이나 활동에서의 역할, 활동 결과에 대해 작성해주시기 바랍니다.

□ 자기소개서 [각 항목 500자 이내 기입]

\* 작성 시, 블라인드 채용 취지에 위배되는 개인식별정보 절대 노출 금지(성명, 수험번호, 학교명, 가족관계, 회사명 등)  
(작성예시 : 00대학 동호회, 00학교 연구회, 00회사, 00법인 등으로 기재)

1. 지원자가 한국중부발전 및 지원분야에 관심을 가지게 된 계기는 무엇이며, 이를 위해 그 동안 어떤 노력을 했는지 기술해 주시기 바랍니다.

2. 지원자 본인이, 현실과 타협하거나 편법을 사용하지 않고, 원칙대로 일을 처리하는 사람임을 가장 잘 나타내는 최근 5년 이내의 사례를 기술해 주시기 바랍니다.

3. 지원자 본인이, 변화를 두려워하지 않고 통찰력과 창의적인 사고로 꾸준히 혁신하고 변화를 주도하는 사람임을 가장 잘 나타내는 최근 5년 이내의 사례를 기술해 주시기 바랍니다.

--

4. 지원자 본인이, 진정성과 소통을 바탕으로 신뢰를 구축하는 사람임을 가장 잘 나타내는 최근 5년 이내의 사례를 기술해 주시기 바랍니다.

--

5. 지원자 본인이, 자신의 소속 집단뿐만 아니라 주변 사람/집단까지 고려하고 배려하는 사람임을 가장 잘 나타내는 최근 5년 이내의 사례를 기술해 주시기 바랍니다.

--

본인은 ‘청탁금지법’의 적용을 받는 한국중부발전(주)에 입사 지원함에 있어 투명하고 공정한 채용이 이루어질 수 있도록 협조하겠으며, 채용 과정 중 사내외 인맥 등을 통한 청탁 등 공정성을 훼손하는 시도가 적발될 경우 어떠한 불이익 조치에 대해서도 이의제기를 하지 않을 것을 서약합니다.

동의함

본인은 채용공고문을 통하여 채용 진행과 관련된 일체의 절차를 숙지하였으며, 해당 절차를 준수할 것을 서약합니다.

동의함

지원서 상의 모든 기재사항은 사실과 다름이 없음을 증명하며, 차후 지원서상의 내용이 허위로 판명되어 합격 또는 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

작성일 2020년    월    일 / 지원자 ○○○     동의함

<붙임4>

### [한국중부발전 채용 불합격자 이의 신청서]

지원자 정보	수험번호		성 명	
	지원분야		출생월일	
	이 메 일		연 락 처	
이의신청 내용 (구체적으로)	※ 신청 시 유의사항 - 지원자 정보는 누락 없이 모두 반드시 기재 - 채용 불합격과 관련한 이의신청 사항만 작성 - 기타 문의 및 질의사항은 답변하지 않음 - 회신은 이메일 또는 연락처를 통해 시행 - 사실관계 확인기간에 따라 답변에 기간이 소요될 수 있음 - 자필서명 또는 날인 후 스캔하여 이메일 송부 또는 인재개발실 원본 방문제출			
상기 본인은 2020년 한국중부발전 직원 채용과 관련하여 위와 같은 사유로 이의를 신청합니다.				
2020년 월 일				
신청인 (서명 또는 인)				