

2020년 시청자미디어재단 하반기 신입직(채용형인턴) 채용 공고

시청자미디어재단에서는 ‘시청자의 방송참여와 권익증진’에 기여할 역량 있는 인재를 모십니다.

2020년 6월 17일
시청자미디어재단 이사장

I. 채용분야·인원 : 시청자권익증진 총 9명

채용구분	직급	채용분야	주요업무 및 관련분야	모집단위 (근무부서, 지역)	인원
신입직	채용형 인턴	시청자권익증진 (방송, 미디어)	장애인 방송접근권 향상을 위한 관련 업무 / 방송 진흥 / 방송통신분야 정책 / 방송시장·방송광고 모니터링 등	(시청자권익본부, 서울)	2명
				(강원센터, 춘천)	1명
			미디어교육 / 방송장비 운영 / 방송제작지원 / 기획·홍보 등	(대전센터, 대전)	1명
				(인천센터, 인천)	1명
				(서울센터, 서울)	2명
				(세종센터, 세종)	1명
				(서울센터, 서울) ※ 보훈특별고용	1명
합계					9명

※ 채용분야별 직무기술서 참조, 입사지원 시 채용구분 / 채용분야 / 주요업무 및 관련분야 / 모집단위를 선택하여 지원

※ 입사 후에는 본인이 지원한 모집단위가 속한 권역에서 5년 이상 근무를 원칙으로 함

모집단위 권역: 수도권(서울, 경기, 인천), 강원권(강원), 충청권(세종, 대전, 충남, 충북), 영남권(대구, 경북, 부산, 울산, 경남), 호남권(광주, 전남, 전북)

II. 지원자격

○ 재단 「인사규정」 채용 자격 기준에 해당하는 자

채용구분	지원자격
시청자 권익증진 (방송/미디어)	○ 다음의 자격 기준 중 하나 이상을 갖춘 자 (보훈특별고용으로 지원하고자 하는 경우에는 위 자격 기준 중 하나 이상을 갖추고 반드시 서울지방보훈청으로부터 보훈특별고용 대상자로 추천을 받아야 함) 1. 학사학위 이상 소지자(‘20년 8월 취득예정인 자 포함)* 2. 전문학사학위 취득 후 2년 이상 관련분야 실무 근무한 경력자 3. 고등학교 이상의 과정을 이수하고, 4년 이상 관련 분야 실무 근무한 경력자

※ 실무경력 증빙 : 아래의 세 가지 서류를 모두 제출

① 직무관련 경력증명서 1부(직무 및 근무기간일 명시)

– 경력증명서상 관련 분야 기재부분만 인정(근무부서, 수행업무 명시)

* 폐업회사의 경우, ‘폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서’(국세청) 1부

② 고용보험/국민연금/건강보험/산재보험 중 1개 보험의 자격득실 이력확인서 1부

③ 소득금액증명서(국세청) 1부

* 해외경력 및 당해 연도 소득금액증명불가 등의 사유로 전체 서류제출이 불가할 경우 별도 문의

※ 학사학위 취득예정자로 지원한 경우, 입사예정일로부터 2개월 이내 학위취득 관련 서류를 제출하지 못할 경우 임용을 취소함

○ 재단 「인사규정」 제16조(결격사유)에 해당하지 않는 자

1. 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 2. 「병역법」에 의한 병역을 기피한 자 3. 신체검사 결과 채용에 적합하지 않다고 판정된 자 4. 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하여 제출한 자 5. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 6. 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자

III. 고용조건

채용구분	채용분야	고용조건
신입직 (채용형 인턴)	신입직 공통 사항	○ 신 분 : 기간제 계약직(채용형인턴) ○ 인턴기간 : 임용일로부터 5개월 (재단 사정에 따라 인턴기간은 단축 될 수 있음) ○ 근무시간 : 주5일 주40시간 근무 ○ 보 수 : 월 2,166,000원(세전) ○ 일반직 전환 – 재단 내규에 의한 평가절차를 거쳐 일반직(정규직) 7급 전환 – 전환비율 : 인턴 수료자 중 80%이상 ※ 위 항목은 신입직 전 채용분야 동일

채용구분	채용분야	고용조건	
신입직 (채용형 인턴)	시청자 권익증진 (방송, 미디어)	시청자 권익본부	○ 근무지역 : 서울 ○ 주요업무 - 장애인 방송접근권 향상을 위한 관련 업무 - 방송 진흥 / 방송통신분야 정책 - 방송시장·방송광고 모니터링 등
		시청자 미디어 센터	○ 근무지역 : 춘천(강원센터), 대전(대전센터), 인천(인천센터), 서울(서울센터), 세종(세종센터) ○ 주요업무 - 시청자참여프로그램 제작지원 - 학교미디어교육 / 사회미디어교육 / 지역미디어교육 - 방송 장비 대여 및 시설 대관 운영 관리에 관한 업무 - 센터 운영지원에 관한 업무 - 기타 시청자권익증진을 위한 업무 등

IV. 가점항목

○ 장애인, 보훈대상자 가점 부여

가점 항목	가점 조건	가점	비 고
장애인*	중증	10점	· 가점 적용 대상자는 면접전형 참여 시 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 ‘중증 장애인 확인서’ 등의 증빙서류 제출
	경증	5점	· 가점 적용 대상자는 면접전형 참여 시 「장애인복지법」에 따른 장애인증명서 등의 증빙 서류 제출
취업지원대상자**			· 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따라 채용시험 만점의 5~10% 가점 부여 · 국가보훈처 ‘취업지원 업무처리지침’ 등에 따른 취업지원대상자 가점 상한제 운영 · 가점 적용 대상자는 면접전형 참여 시 국가보훈처에서 발행하는 ‘취업지원대상자 증명서’ 등의 증빙서류 제출

※ 가점 항목 중복 시 높은 가점 부여, 채용전형별 가점 부여

* 장애인고용촉진 및 직업재활법

** 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 보훈보상대상자 지원에 관한 법률

V. 합격자 배수

채용 구분	직급	채용분야	모집단위 (근무부서)	채용 인원	합격자 수		
					서류평가	필기평가	면접평가
신입직	채용형 인턴	시청자 권익증진 (방송, 미디어)	(시청자권익본부, 서울)	2명	20명	8명	2명
			(강원센터, 춘천)	1명	10명	4명	1명
			(대전센터, 대전)	1명	10명	4명	1명
			(인천센터, 인천)	1명	10명	4명	1명
			(서울센터, 서울)	2명	20명	8명	2명
			(세종센터, 세종)	1명	10명	4명	1명
			(서울센터, 서울) * 보훈특별고용	1명	10명	4명	1명
합계(배수)				9명	90명 (10배수)	36명 (4배수)	9명 (1배수)

※ 재단 「인재선발시험관리규정」에 따라 각 전형단계에서 2인 이상 동점자가 있을 경우에는 선발예정인원과 관계없이 모두 합격자로 하며 최종합격자를 결정할 때 2인 이상 동점자가 있을 경우 다음 동점자 처리 기준에 따라 최종합격자를 결정합니다.

- 1순위: 취업보호대상자
- 2순위: 전형단계별 성적의 합산 점수가 높은 자

VI. 전형안내

○ 신입직(채용형인턴)

전형절차	신입직
지원서 제출	지원서 제출(온라인)
↓	↓
1차 서류심사	서류심사 (합격예정자의 10배수 선발)
↓	↓
2차 필기시험	NCS 기반 필기 시험 및 인성검사 실시 (합격예정자의 4배수 선발)
↓	↓
3차 면접심사	면접심사

※ 적격자가 선발인원보다 부족할 경우에도 적격자만 선발

※ 면접전형 고득점자 순으로 선발

1) (지원서 제출) 재단 양식에 따라 온라인상으로 접수

2) (서류심사) 개별 심사위원 점수를 산술평균하여 60점 이상인자를 적격자로 선정하고 고득점자 순으로 응시 모집단위별 합격자 배수에 따라 선정

* 경력·경험기술서 및 자기소개서 내용 기반으로 문제해결, 성과창출, 의사소통, 조직생활, 사고력 등의 응시자 역량 종합 평가

3) (필기시험) NCS 기반 필기시험 시행, 고득점자 순으로 응시 모집단위별 합격자 배수에 따라 선정

※ 인성검사는 참고용으로 필기시험 합격자 선정에는 활용하지 않음

- 필기시험 50문항 : 직무설명자료 내 직업기초능력* 항목별 10문항

* 시청자권익증진 : 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력

4) (면접심사) 개별 심사위원의 종합점수를 산술평균하여 60점 이상을 적합으로 하고 적합자 내에서 고득점자 순으로 응시 모집단위별 선발

* 직무이해도, 창의력, 혁신적 사고, 의견구체성, 표현력, 조직적응력, 대인관계, 면접참여 태도, 직업윤리 등의 평가요소를 직무면접과 역량면접을 통해 종합적으로 평가

VII. 전형일정

구 분	일 정	합격자발표	비 고
채용 공고	6. 17(수) ~ 7. 6(월)	-	* 6.22(월)부터 지원서 온라인 접수 (우편 및 방문 접수 불가)
서류 심사	7. 7(화) ~ 7. 17(금)	7. 21(화) 18:00	
NCS 필기시험 및 인성검사	7. 25(토)	7. 29(수) 18:00	* 시험장소(서울) 및 일정 대상자 별도 안내
면접전형	8.4(화) ~ 8.6(목)	8.11(화) 18:00	* 시험장소 : 재단 본부(서울) * 대상자 별도 안내
임용일	8. 17. (월)	-	

※ 상기 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 온라인채용시스템에서 접수 및 합격여부 확인이 가능하며, SMS 및 E-mail로도 안내

VIII. 지원서 접수 기간 및 방법

가. 접수기간 : 2020. 6. 22.(월) ~ 7. 6.(월) 14시까지

나. 접수방법 : 온라인 접수 (우편 및 방문접수 불가)

다. 접 수 처 : <http://kcmf.recruits.co.kr/>

라. 문 의 처 : 온라인 채용시스템 내 [채용Q&A] 이용(접수기간 내)

※ 입사지원 마감시간에 임박한 경우 다수 지원자 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있으니, 사전에 시간적 여유를 두고 미리 지원서를 최종제출해 주시기 바랍니다.

※ 지원서 최종제출 이후에는 입사 지원한 내용의 수정과 입사지원 취소가 불가능 하므로, 반드시 최종 제출 전 다시 한번 확인하시기 바랍니다.

IX. 기타사항

○ 동 공고 내 모집단위별 중복지원 불가하며, 본 채용이 진행되는 기간 동안 이루어지는 재단의 다른 채용 공고 건에 대하여서도 중복지원 불가

○ 전형결과 적격자가 없을 경우 최종합격자가 없을 수 있음

- 최종합격자는 재단 인사규정 제16조(결격사유)에 해당하는 관련 서류를 반드시 제출해야함(대상자 별도 안내)
- 지원서는 최종 제출 이후 수정 불가하며, 지원서 접수 및 증빙서류 제출 과정을 통하여 허위사실 기재 및 제출 내용이 허위 또는 위·변조임이 판명될 경우 합격취소 및 향후 5년 간 재단 채용시험 응시자격이 제한됨
- 근무일을 개별 통지하여 해당 근무일부터 출근하지 못할 경우합격을 무효로 함
- 불합격한 지원자는 최종 합격발표가 있는 날로부터 90일 이내에, 시청자미디어재단에서 서면으로 제출을 요구한 서류에 한하여 반환을 청구할 수 있음
 - ※ 재단은 최종 합격발표가 있는 날로부터 90일까지만 채용서류를 보관하며, 이후에는 관련법에 의거하여 모든 채용서류를 파기하므로 반환 청구가 불가함
- 재단은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원회에게 제공하지 않음
- 지원자는 블라인드 채용 원칙에 따라 출신지역, 가족관계, 생년월일, 연령, 성별, 성명, 출신학교 등을 직·간접적으로 노출하지 않아야 하며, 이를 위반한 경우 전형에 불이익이 있을 수 있음
- 청탁, 압력, 뇌물의 행사 등 부정한 방법으로 합격한 자에 대해서는 합격취소 등의 불이익이 있을 수 있음
- 재단은 내부규정에 따라 채용인원의 1배수에 해당하는 예비합격자를 선정하고 있으며, 최종합격자의 임용포기 등으로 인한 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 예비합격자 중에서 추가합격자를 결정할 수 있음
- 본 채용의 진행과 관련하여 비리·부패 등 불공정행위가 있는 경우 시청자미디어재단 감사팀(☎02-6900-8305)으로 신고할 수 있음
- 채용시험 불합격자는 최종합격자 발표일로부터 15일 간 채용 관련 비위 및 부정행위에 대하여 이의제기를 신청할 수 있음
(단, 평가기준, 전형결과와 관련된 단순질의 등은 처리대상 제외)
 - ※ 이의제기 접수처: recruit@kcmf.or.kr

붙임1

채용 제출서류

- 제출서류는 면접시험 대상자에 한해서 제출하며, 서류 미제출 시 부적격자로 탈락 처리될 수 있음
- 지원서 기재 시 증빙서류 제출이 가능한 사항에 대해서만 기재
- 면접 및 임용 후 허위사항 발견 시 합격 무효 및 채용 취소 후 민형사상 책임을 물을 수 있음
- 재단은 블라인드 채용을 준수하고 있으며 제출서류는 지원 자격 및 경력확인용으로, 면접 시 시험위원에게 제공되지 않음

제출 서류	발급 유효기간
• 졸업증명서 및 학위증명서 ※ 학위는 채용공고 마감일까지 취득완료된 학위까지만 인정	제출일 기준 90일 이내 발급분까지만 인정
• 최종학교(석사학위 이상은 대학교(학사) 포함) 전 학년 성적증명서	제출일 기준 90일 이내 발급분까지만 인정
• 경력 증명서 ※ 인턴은 근무기간이 명시된 수료증으로 대체 가능 ※ 폐업회사의 경우 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급(홈택스 발급)	기한 없음
• 재직증명서	채용공고일 이후 발급분만 인정
• 4대보험자격득실이력	채용공고일 이후 발급분만 인정
• 소득금액증명서	채용공고일 이후 발급분만 인정
• 취업지원대상자 증명서 (제출처 시청자미디어재단으로 발급) • 장애인증명서 • 중증장애인 확인서	채용공고일 이후 발급분만 인정
• 주민등록초본 (남자의 경우 병역사항 포함, 개명자의 경우 개명사항 포함)	채용공고일 이후 발급분만 인정
• 기본증명서	채용공고일 이후 발급분만 인정
• 가족관계증명서	채용공고일 이후 발급분만 인정
• 면허 또는 자격증 사본 ※ 채용공고마감일 기준 취득분까지만 인정, 면허(자격증) 유효기간이 채용공고 마감일 이내에 있을 경우에만 인정	기한 없음
• 기타 입사지원서 상의 내용을 증명할 수 있는 서류 일체	기한 없음

※ 제출서류에 대해서는 관계기관 조회를 통해 진위여부를 확인할 수 있으며, 모든 지원자는 이에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주함

시청자미디어재단 채용시험 이의신청서

신청인	지원공고명		성명	
	지원분야/ 수험번호		출생월일	
	이메일		연락처	
이의신청 내용 (구체적으로)				
상기 본인은 위와 같은 사유로 시청자미디어재단의 채용시험에 이의를 신청합니다.				
20 년 월 일 신청인 (서명 또는 인)				